



1. Premessa

Mission

La missione di Fiumadea S.R.L. Impresa Sociale è quella di operare al servizio dell'educazione, dell'istruzione, della formazione e delle politiche sociali con l'obiettivo di offrire servizi educativi, formativi e socio-educativi di qualità, in un'ottica inclusiva e attenta alle persone e alle comunità. Fondata nel 1989, l'organizzazione si impegna a garantire opportunità di crescita, apprendimento e sviluppo per tutte le fasce d'età, promuovendo percorsi formativi adeguati, certificati e riconosciuti su tutto il territorio nazionale.

In particolare, attraverso le sue divisioni scolastica, socio-educativa e formativa, Fiumadea offre servizi educativi (da nidi d'infanzia a scuole paritarie), attività socio-educative per l'inclusione e percorsi formativi per differenti tipologie di utenza, con attenzione alle esigenze individuali.

Vision

La visione di Fiumadea S.R.L. Impresa Sociale è quella di essere un punto di riferimento educativo e sociale riconosciuto per la sua qualità, inclusività e capacità di valorizzare il potenziale di ogni individuo, contribuendo alla costruzione di una società più equa, partecipativa e sostenibile.

L'organizzazione aspira a:

- promuovere una cultura educativa che valorizzi le diversità e favorisca l'uguaglianza di opportunità;*
- contribuire allo sviluppo di contesti formativi che favoriscano il pieno sviluppo personale, sociale e professionale di ciascuno;*
- essere un attore attivo nel tessuto sociale attraverso interventi educativi e formativi che generino impatto positivo e coesione comunitaria.*

Fiumadea S.R.L. Impresa Sociale (di seguito, "Fiumadea" o "l'Organizzazione") riconosce la parità di genere come valore fondante e come leva strategica per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso delle competenze di tutte le persone. La presente Politica definisce gli impegni, gli obiettivi e i principi guida attraverso cui Fiumadea promuove e garantisce pari opportunità tra donne e uomini, in conformità alla prassi UNI/PdR 125:2022 – "Sistema di gestione per la parità di genere" (di seguito "UNI/PdR 125").



Questa Politica è parte integrante del nostro Sistema di Gestione per la Parità di Genere e si applica a tutte le attività, alle strutture e alle persone che operano all'interno dell'organizzazione.

2. Obiettivi

Gli obiettivi generali di questa Politica sono:

- 1. Promuovere pari opportunità e trattamento equo in tutte le fasi della vita professionale (reclutamento, sviluppo, formazione, compensi, riconoscimenti).*
- 2. Prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione di genere, diretta o indiretta, esplicita o implicita.*
- 3. Favorire la conciliazione tra vita professionale e vita privata, sostenendo la genitorialità femminile e maschile.*
- 4. Valutare e ridurre eventuali divari di genere attraverso indicatori di performance (KPI) monitorati nel tempo.*
- 5. Instaurare un processo di miglioramento continuo basato su dati, obiettivi misurabili e verifica periodica.*

3. Ambito di Applicazione

Questa Politica si applica a:

- Tutti i livelli della struttura organizzativa di Fiumadea (dipendenti, collaboratori, dirigenti, volontari).*
- Tutte le Divisioni e Strutture operative.*
- Processi relativi alle risorse umane, inclusione, retribuzione, formazione, gestione carriera e sicurezza sul lavoro.*

4. Principi Fondamentali

Fiumadea si impegna ad adottare e mantenere un Sistema di Gestione per la Parità di Genere basato sui seguenti principi, coerenti con la UNI/PdR 125:

➤ **Uguaglianza di opportunità**

Garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, alle promozioni, alla formazione e alle opportunità di carriera per tutte le persone, indipendentemente dal genere.



➤ **Equità retributiva**

Assicurare equità salariale per ruoli e responsabilità equivalenti, prevenendo divari di genere ingiustificati.

➤ **Governance e leadership inclusiva**

Promuovere una governance che sostiene la parità di genere, con ruoli di responsabilità e revisione assegnati per monitorare l'efficacia delle politiche adottate.

➤ **Cultura organizzativa inclusiva**

Favorire una cultura organizzativa che riconosca e valorizzi diversità di genere, promuova l'inclusione e prevenga stereotipi e discriminazioni.

➤ **Conciliazione vita-lavoro**

Adottare politiche e strumenti che consentano la conciliazione tra impegni lavorativi e vita familiare, sostenendo la genitorialità e la flessibilità.

5. KPI e Meccanismi di Misurazione

Per garantire la concreta attuazione della Politica e il progresso verso gli obiettivi prefissati, Fiumadea definisce, monitora e riporta periodicamente una serie di KPI (Key Performance Indicators), strutturati secondo le principali aree della UNI/PdR 125:

Area di Valutazione	Esempi di KPI
<i>Cultura e strategia</i>	<i>Percentuale di persone formate su parità di genere e diversità; politica comunicata all'intera organizzazione</i>
<i>Governance</i>	<i>Numero di iniziative di leadership inclusiva; presenza di figure responsabili dedicate</i>
<i>Processi HR</i>	<i>Percentuale di candidature femminili e maschili; tassi di promozione per genere</i>
<i>Opportunità di crescita</i>	<i>Differenziale di accesso alla formazione o avanzamenti</i>
<i>Equità retributiva</i>	<i>Analisi retributiva per genere su ruoli equivalenti</i>
<i>Tutela della genitorialità e conciliazione</i>	<i>e Adozione di politiche di smart working, flessibilità d'orario, congedi aggiuntivi</i>



I KPI sono definiti, monitorati e rivisti annualmente con l'obiettivo di migliorare progressivamente le performance di parità di genere.

6. Ruoli e Responsabilità

Per l'attuazione di questa Politica:

- *Consiglio di Amministrazione / Direzione Generale approva la Politica, le risorse e gli obiettivi annuali.*
- *Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere coordina la definizione dei KPI, raccoglie i dati e promuove iniziative.*
- *Responsabile delle Risorse Umane integra i principi di parità di genere nei processi HR.*
- *Tutti i dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare e promuovere i valori e le disposizioni di questa Politica.*

7. Conformità ai Requisiti Cogenti

La presente Politica si integra con:

- *Le normative nazionali in materia di pari opportunità, pari trattamento e non discriminazione.*
- *Gli obblighi previsti dal Codice delle pari opportunità e dalle normative contrattuali vigenti.*
- *Eventuali requisiti specifici in materia di retribuzione, salute e sicurezza sul lavoro.*

8. Riesame e Miglioramento Continuo

La Direzione si impegna a riesaminare almeno annualmente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Parità di Genere, i risultati ottenuti rispetto ai KPI e la coerenza della Politica con gli obiettivi strategici di Fiumadea. Eventuali aggiornamenti saranno attuati per assicurare un miglioramento continuo.



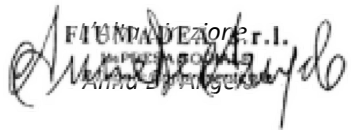
POLITICA *GENDER EQUALITY*

Rev. 0
del 06/06/2025
Pag. 5 di 5

9. Comunicazione

La presente Politica è resa disponibile a tutte le persone interne ed esterne all'Organizzazione, sarà pubblicata e diffusa tramite i canali ufficiali (intranet, bacheche, sito istituzionale) e sarà oggetto di formazione e sensibilizzazione periodica.

Casoria, 06/06/2025


FONDAZIONE I.S.
Piazza S. Maria
80030 Casoria (NA)
Tel. 081 5441111